

**Consignes de rédaction du mini-rapport de stage**

**Licence Administration, Économique et Sociale (AES)**

*10/07/2021*

Un mini-rapport de stage est exigé pour les étudiants inscrits en Licence AES. La note se décompose de la façon suivante :

* **Note 1 sur 20 points** (40 %) : évaluée par l’entreprise.
* **Note 2 sur 20 points** (60 %) : évaluée par le tuteur universitaire.

Le document à remettre se décomposera de la façon suivante :

1. **Page de garde :**
	1. Titre du stage
	2. Lieu d’accueil
	3. Intitulé du diplôme
	4. Logos de la Faculté de droit et d’économie et de l’Université
	5. Numéro, nom et prénom de étudiant
	6. Année universitaire
2. **Page 2 :** fiche descriptive de l’organisme à compléter

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale :** | **à compléter** |
| **Nom et prénom du dirigeant(e) :** | **à compléter** |
| **Mél :** | **à compléter** | **Téléphone :** | **à compléter** |
| **Enseigne commerciale :** | **à compléter** |
| **Logo (éventuel) :** | **à compléter** |
| **Domaine d’activité :** | **à compléter** | **Activité réglementée :**  |  **Oui/non** |
| **Activité relevant de :** | **CFE ou Chambre des métiers et de l’artisanat** |
| **Forme juridique :** | **à compléter** |
| **Nombre d’employés :** | **à compléter** |
| **Clientèle :** | **à compléter (particuliers, entreprises, collectivités, etc.)** |
| **Capital social :** | **à compléter €** |
| **Accueil du public :** | **Oui/non**  |
| **Site web :** | **à compléter (créer un minilien si nécessaire)** |
| **Siège social :** | **à compléter** |
| **Actionnaire(s) :** | **à compléter** |

1. **Page 3 :** organigramme de l’organisme
2. **Pages 4 à 5 : restitution du stage**
	1. Présenter le sujet du stage, les objectifs à atteindre et le contexte.
	2. Décrire et exposer vos réalisations et vos missions. Si besoin, illustrer vos arguments avec des figures et/ou tableaux. Il est également possible de décrire un métier ou une thématique en reliant le choix de la structure d’accueil à votre projet professionnel.
	3. Exposer les compétences professionnelles mises en œuvre pour réaliser les missions, mais également les compétences acquises ou observées.
	4. Évoquer les difficultés rencontrées et les solutions mises en œuvre.
3. **Page 6 : conclusion**
	1. Ce que vous a apporté ce stage.
	2. Vos attentes et vos objectifs dans le cadre de votre future insertion professionnelle à court et à long termes.

La mise en forme à respecter :

* Taille de police de caractères : 12
* Interligne : 1,5
* Justifier les paragraphes
* Numéroter les pages en indiquant le nombre de pages