

**Etape 1 :** ouvrir un navigateur (Firefox, Chrome, Internet Explorer, etc.)

**Etape 2 :** saisir l'URL du site de l'Université, [www.univ-reunion.fr](http://www.univ-reunion.fr), en haut à droite, cliquer sur l'icône « **ENT** » :



**Etape 3 :** saisir son identifiant et mot de passe :



**Etape 4 :** dans le menu Démarrage qui se situe à droite, cliquer sur « **Groupes** »



**Etape 5 :** cliquer sur « **Rejoindre un groupe existant** »



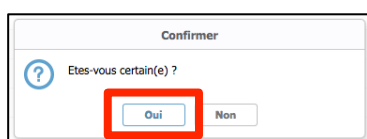
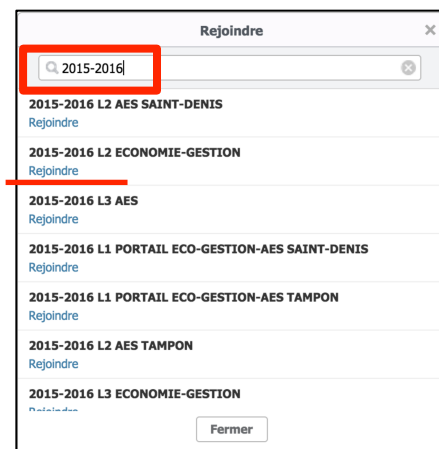
**Etape 6 :** saisir le nom du groupe souhaité, puis cliquer sur le lien « **Rejoindre** » et confirmer par « **Oui** ». Liste des groupes officiels de la Faculté de droit et d'économie :

#### AES et ECONOMIE-GESTION

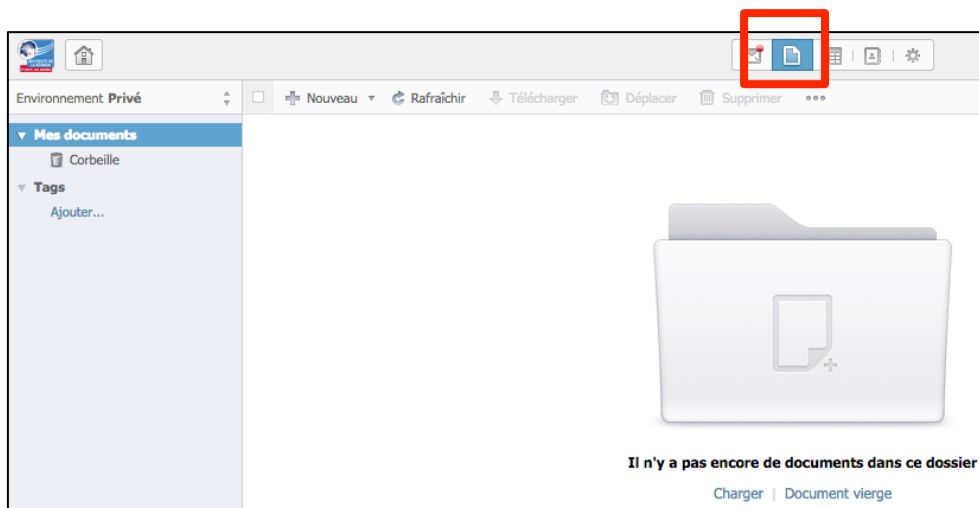
2015-2016 L1 PORTAIL ECO-GESTION-AES MOUFIA  
2015-2016 L1 PORTAIL ECO-GESTION-AES TAMPON  
2015-2016 L2 AES MOUFIA  
2015-2016 L3 AES  
2015-2016 L2 ECONOMIE-GESTION  
2015-2016 L3 ECONOMIE-GESTION  
2015-2016 M1 GTDL  
2015-2016 M2 GTDL  
2015-2016 M1 EA  
2015-2016 M2 EA  
2015-2016 M1 MBFA  
2015-2016 M2 CBF

#### DROIT

2015-2016 L1 DROIT MOUFIA  
2015-2016 L2 DROIT MOUFIA  
2015-2016 L3 DROIT MOUFIA  
2015-2016 L1 DROIT TAMPON  
2015-2016 L2 DROIT TAMPON  
2015-2016 L3 DROIT TAMPON  
2015-2016 LAP  
2015-2016 M1 DROIT  
2015-2016 M2 DP  
2015-2016 M2 DA  
2015-2016 M2 DN

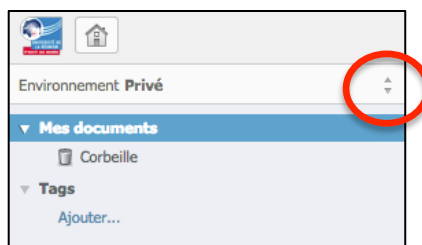



**Etape 7** : sélectionner la rubrique « **Documents** » :

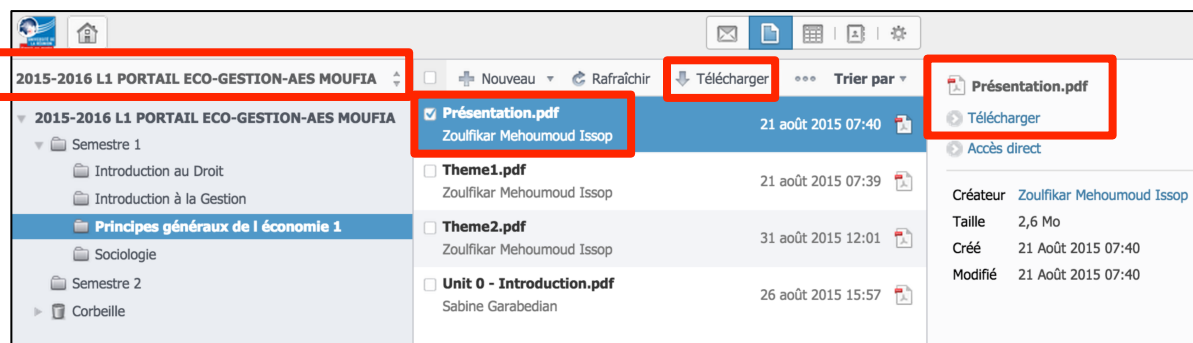


**Etape 8** : changer l'environnement « **Privé** » avec celui du groupe souhaité.

Exemple : « **2015-2016 L1 PORTAIL ECO-GESTION-AES Moufia** ».



Double-cliquer sur le dossier « **Semestre 1** », jusqu'à la discipline souhaitée :



**Auteur** : T. Brugnon

**Mél** : [tba@univ-reunion.fr](mailto:tba@univ-reunion.fr)

**Version** : 1.07

**Date** : 01/09/2015