 **LOGO ENTREPRISE**

Titre de la NAOP

**Note d’Analyse et d’Observation Professionnelle**

Présentée et soutenue par

**………………………………**

Sous la direction de

**…………………….**

*Tuteur universitaire*

**…………………….**

*Tuteur professionnel*

Dans le cadre de l’obtention du

**MASTER 1 MONNAIE, BANQUE, FINANCE, ASSURANCE**

***Année universitaire 20xx-20xx***

# Engagement de l’apprenant

En signant ci-dessous, je m’engage à ne pas avoir pratiqué de plagiat dans la rédaction de cette NAOP. Ainsi je m’engage à :

* Ne pas avoir copié intégralement tout ou partie d’un livre, d’une revue ou d’une page Web, ou tout autre support, y compris multimédia, même si le fragment est petit, sans désigner clairement cette partie au moyen de la typographie comme étant une citation (mettre cette partie entre guillemets ou italique…) et sans en mentionner la source.
* Ne pas avoir illustré un travail avec des images, des graphiques, des données provenant de sources externes, sans en indiquer la provenance.
* Ne pas avoir résumé l’idée d’un auteur (paraphrasé), même en l’exprimant dans ses propres mots, en omettant d’en indiquer la source (le nom de l’auteur et les références de l’ouvrage utilisé).
* Ne pas avoir traduit un texte, même partiellement, sans en mentionner la provenance.
* Ne pas avoir utilisé le travail d’une autre personne en le présentant comme le mien, même si cette personne a donné son accord et même s’il s’agit d’un travail effectué en collaboration (il convient de citer les collaborateurs).
* Ne pas m’être approprié, intégralement ou partiellement, un document (mémoire, article...) réalisé par d’autres.

Je suis informé que :

* Le plagiat est une atteinte au droit d’auteur et à la propriété intellectuelle et peut constituer un délit de contrefaçon.
* L’équipe pédagogique du master peut utiliser des logiciels de détection du plagiat et demander la saisie de la section disciplinaire de l’université qui peut sanctionner par une annulation de l’épreuve et l’interdiction d’inscription dans un établissement d’enseignement supérieur français.

Date et signature de l’apprenant :

*Texte inspiré des chartes anti-plagiat de l’IEP de Bordeaux (http://www.sciencespobordeaux.fr/modules/resources/download/default/Fichiers/Formation/Charte\_Plagiat\_2009.pdf), de l’université de Versailles-Saint-Quentin en Yvelines (www.etu.uvsq.fr) et de l’université d’Evry-Val-d’Essonne.*

**Les règles de mise en forme : (données indicatives, tableau à supprimer à la fin de la rédaction de votre mémoire MAIS cette page est à laisser VIDE, i.e. blanche).**

* Les paragraphes doivent être **justifiés**.

L’interligne doit être de :

* + 1,5 : dans le corps du texte (paragraphe)
  + double : entre les paragraphes
  + simple : pour les longues citations qui sont placées en retrait.
* Les marges sont de 2,5 cm (ou 2 cm) (3 pour la gauche pour la reliure).
* La taille de la page est au format A4 standard.
* Les styles : Titre 1, Titre 2, Titre 3, Titre 4, Titre 5 et Titre 6 doivent être obligatoirement utilisés afin de générer automatiquement le sommaire et la table des matières.
* La même police de caractère pour tout le document. Il est possible de faire varier la taille, l’italique et le gras, mais ne pas en abuser. Les polices usitées :
  + Times New Roman
  + Arial
  + Calibri
  + Garamond
  + Geneva
* La taille de la police : 11 ou 12 pts (exception faite de certains éléments : Page de garde, titres…)

**L’impression :**

Le document final relié peut être imprimé en recto-verso.

# Remerciements

Insérer dans le paragraphe ci-après votre texte de remerciements. Un conseil : n’oubliez personne de votre environnement professionnel cette année. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

# Résumé

Insérer dans le paragraphe ci-après le résumé en français de votre NAOP suivi des mots-clefs. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

**Mots-clefs** :

# Abstract

Insérer dans le paragraphe ci-après le résumé en anglais de votre NAOP suivi des mots-clefs. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

**Keywords** :

# Sommaire

Le sommaire est généré automatiquement à l’aide des styles. Clic droit n’importe où sur le sommaire (zone grisée ci-après) et choisir « **Mettre à jour les champs** ». Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

[Engagement de l’apprenant 3](#_Toc527650512)

[Remerciements 5](#_Toc527650513)

[Résumé 6](#_Toc527650514)

[Abstract 7](#_Toc527650515)

[Sommaire 8](#_Toc527650516)

[Introduction générale 9](#_Toc527650517)

[Chapitre 1 : blablabla 10](#_Toc527650518)

[1.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 10](#_Toc527650519)

[1.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 10](#_Toc527650520)

[1.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 10](#_Toc527650521)

[1.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 11](#_Toc527650522)

[1.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 11](#_Toc527650523)

[1.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 11](#_Toc527650524)

[Chapitre 2 Saisir ici le titre du chapitre 2 13](#_Toc527650525)

[2.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 13](#_Toc527650526)

[2.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 13](#_Toc527650527)

[2.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 13](#_Toc527650528)

[2.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 14](#_Toc527650529)

[2.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 14](#_Toc527650530)

[2.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 14](#_Toc527650531)

[Conclusion générale 19](#_Toc527650532)

[Table des matières 20](#_Toc527650533)

[Bibliographie 23](#_Toc527650534)

[Liste des tableaux (Optionnelle) 24](#_Toc527650535)

[Liste des figures (Optionnelle) 25](#_Toc527650536)

[Annexes 26](#_Toc527650537)

# Introduction générale

# Chapitre 1 : blablabla

Insérer dans le paragraphe ci-après l’introduction de votre premier chapitre. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

## 1.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2"

### 1.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

### 1.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

## 1.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2"

### 1.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

### 1.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

Insérer dans le paragraphe ci-après la conclusion de votre premier chapitre. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

# Chapitre 2 Saisir ici le titre du chapitre 2

Insérer dans le paragraphe ci-après l’introduction de votre deuxième chapitre. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

## 2.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2"

### 2.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

### 2.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

## 2.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2"

### 2.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

### 2.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4"

#### A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

#### B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4"

##### 1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

##### 2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5"

Insérer dans le paragraphe ci-après la conclusion de votre deuxième chapitre. Ce texte en vert est à supprimer à la fin de la rédaction de votre NAOP.

Exemple de formatage des tableaux. Sélectionner votre tableau, clic droit et sélectionner la commande "Insérer une légende…" ou choisir le style "Légende" dans la barre de style. Ce texte en vert à supprimer à la fin de la rédaction du mémoire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tableau 1 - Source : Liste de données

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tableau 2 - Source : Liste de données

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tableau - Source : INSEE en date du …

Exemple de formatage des graphiques. Sélectionner votre graphique, clic droit et sélectionner la commande "Insérer une légende…", dans le champ "Intitulé", choisir "Figure". Ce texte en vert à supprimer à la fin de la rédaction du mémoire.

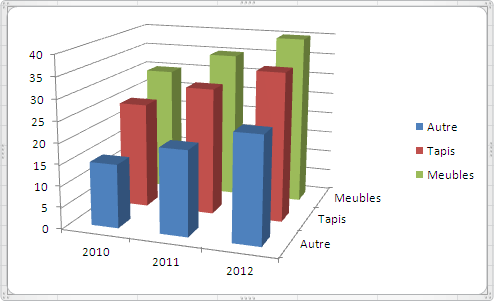


Figure – Les ventes de 2010 à 2012



Figure – Baromètre des séniors en 2014

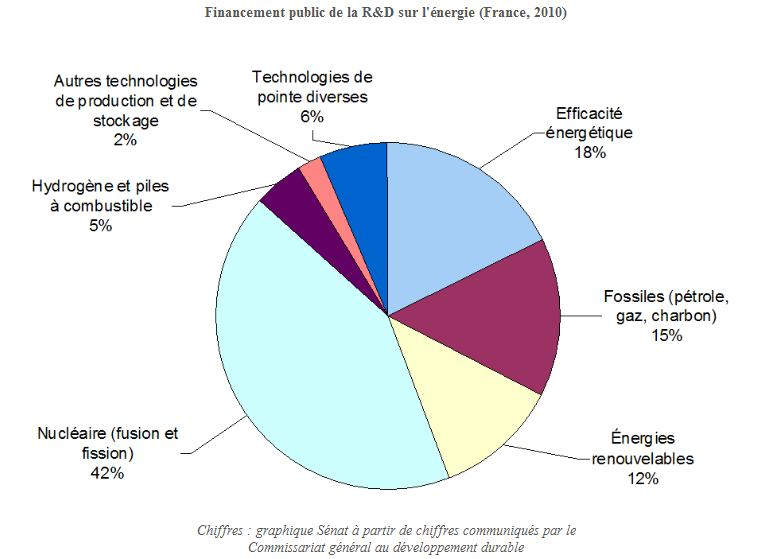


Figure – Le financement …

# Conclusion générale

# Table des matières

La table des matières est générée automatiquement à l’aide des styles. Clic droit sur la table des matières (zone grisée ci-après) et choisir « Mettre à jour les champs ». Ce texte en vert est à supprimer après la rédaction de votre NAOP.

Engagement de l’étudiant 3

Remerciements 5

Résumé 6

*Abstract 7*

Sommaire 8

Introduction generale 9

Chapitre 1 : Saisir ici le titre du chapitre 1 (tout en choisissant le « titre 1 » dans la barre d’outils) 10

1.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 10

1.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 10

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 10

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 10

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 10

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 10

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 10

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 10

1.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 10

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 10

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 11

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

1.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 11

1.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 11

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 11

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 11

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

1.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 11

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 11

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 11

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 12

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 12

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 12

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 12

Chapitre 2 Saisir ici le titre du chapitre 2 (tout en choisissant le « titre 1 ») 13

2.1. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 13

2.1.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 13

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 13

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 13

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 13

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 13

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 13

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 13

2.1.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 13

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 13

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 13

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 14

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2.2. - Saisir le titre du sous-chapitre en choisissant le style "Titre 2" 14

2.2.1. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 3" 14

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 14

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 14

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2.2.2. - Saisir le titre du paragraphe en choisissant le style "Titre 4" 14

A - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 14

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 14

B - Saisir le titre en choisissant le style "Titre 4" 15

1) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 15

2) Saisir le titre en choisissant le style "Titre 5" 15

Conclusion générale 19

Table des matières 20

Bibliographie 23

Liste des tableaux (Optionnelle) 24

Liste des figures (Optionnelle) 25

Annexes 26

# Bibliographie

Voir guide NAOP. Texte en vert à supprimer.

# Liste des tableaux (Optionnelle)

La liste des tableaux est générée automatiquement à l’aide des styles. Clic droit sur la liste des tableaux (en gris) et choisir « Mettre à jour les champs ». Ce texte en vert est à supprimer après la rédaction de votre mémoire.

Tableau 1 - Source : Liste de données 11

Tableau 2 - Source : Liste de données 11

Tableau 3 - Source : INSEE en date du … 11

# Liste des figures (Optionnelle)

La liste des figures est générée automatiquement à l’aide des styles. Clic droit sur la liste des figures (en gris) et choisir « Mettre à jour les champs ». Ce texte en vert est à supprimer après la rédaction de votre mémoire.

Figure 1 – Les ventes de 2010 à 2012 12

Figure 2 – Baromètre des séniors en 2014 12

Figure 3 – Le financement … 12

# Annexes

La 4ième de couverture (le côté verso du NAOP, par opposition à la page de garde) peut être une page (cartonnée) sur la laquelle vous faites apparaître les résumés et mots clefs (en français et en Anglais) de votre NAOP. Ce texte en vert est à supprimer après la rédaction de votre mémoire.

**TITRE DU NAOP**

Résumé

***Mots-clefs :***

**THE NAOP’s TITLE**

Abstract

***Key-words :***