

LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

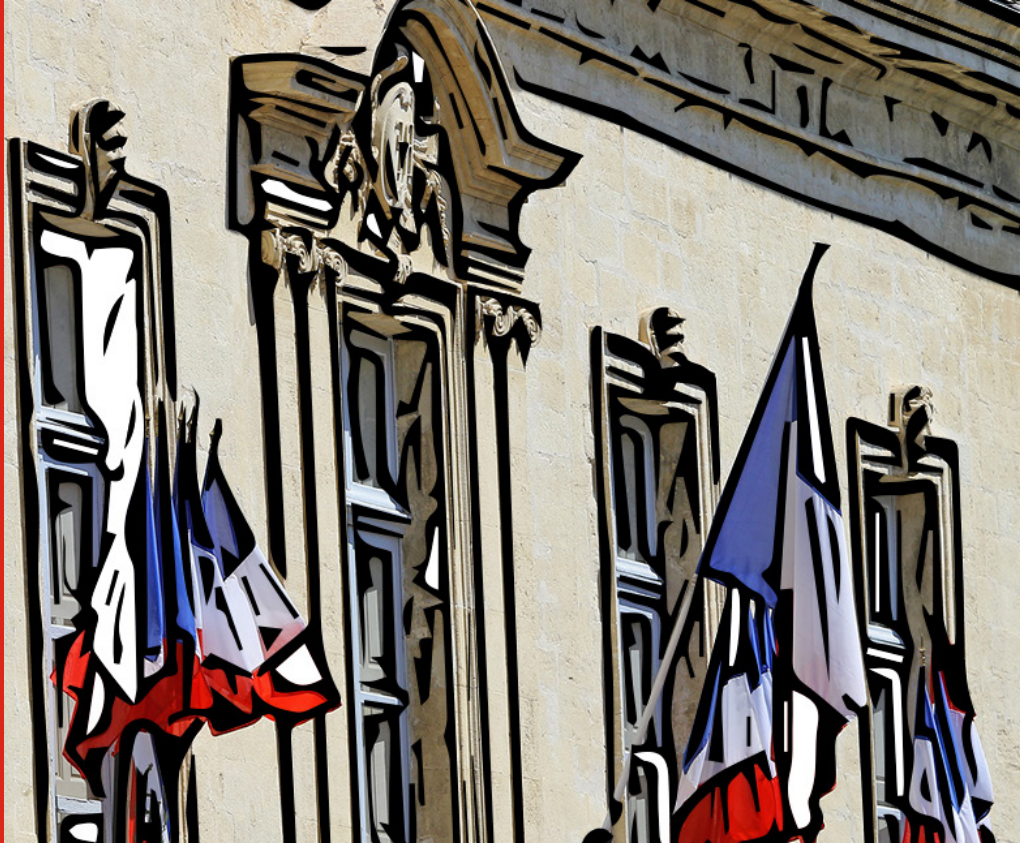
Formation initiale

NIVEAU D'ÉTUDE
BAC + 3

DURÉE
1 an

LIEU
Campus du Moufia

CRÉDITS ECTS
60



Objectifs

La Licence Administration Publique vise à préparer les étudiants aux différentes épreuves des concours de catégorie A ou B de la fonction publique, à leur faire acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice des responsabilités dévolues à un cadre A de la fonction publique ainsi qu'à répondre à un besoin de mise à niveau théorique et pratique en droit public, en finances, en économie et en culture générale.

Contenu de la formation

Droit public et finances

- Droit constitutionnel
- Droit administratif
- Droit de l'Union européenne
- Droit de la fonction publique et gestion publique

Économie et culture générale

- Finances locales, nationales et européennes
- Économie générale
- Politique économique
- Culture générale
- Problèmes politiques et sociaux contemporains

Professionnalisation

- Langue vivante étrangère
- Conférences, découverte des métiers et P.P.P
- Culture numérique
- Entretien oral avec le jury

Méthodologie et aide à la réussite

- Note de synthèse
- Éléments de culture juridique générale
- Méthodologie des épreuves de concours
- Parrainage



RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Hélène PONGÉRARD-PAYET
Maître de conférences HDR en droit public
helene.pongerard@univ-reunion.fr

CONTACT ADMINISTRATIF

Véronique DUCHEMANN
Bureau pédagogique - LAP
veronique.duchemann@univ-reunion.fr

0262 93 84 20

Compétences visées

Les étudiants acquièrent l'essentiel des connaissances et des méthodes que les candidats aux concours administratifs doivent maîtriser.

Le programme de formation assure ainsi un niveau de culture générale et des connaissances en droit public, en finances et en économie nécessaires et adaptés à la préparation aux concours administratifs ainsi qu'à l'exercice des fonctions d'encadrement dans l'administration.

Conditions d'admission

- Admission après test de sélection
- Examen du dossier et éventuellement entretien
- Bac +2 (DEUG, L2) quel que soit le domaine (lettres, anglais, espagnol, histoire, géographie, sciences, droit, économie, AES,...) ou diplôme admis en équivalence (BTS, DUT, CPGE,...)

Poursuites d'études

Taux d'insertion professionnelle à 24 mois : 90%

Le titulaire d'une Licence d'Administration Publique peut poursuivre ses études en Master de droit, notamment de droit public à l'Université de La Réunion (en particulier en Classe prépa après sélection), voire dans la continuité de la LAP un Master d'administration publique en métropole.

Débouchés métiers

Les débouchés professionnels de la Licence d'Administration Publique sont ceux donnés par la préparation aux concours administratifs de catégorie A ou B des trois fonctions publiques, nationale, territoriale et hospitalière (Concours des IRA, Attaché d'administration de l'État, Secrétaire d'administration des différents ministères, Contrôleur ou Inspecteur des finances publiques, Inspecteur du travail, Attaché ou Rédacteur territorial, Greffier en chef, Lieutenant pénitentiaire, Concours de la police...) ainsi que par les secteurs professionnels du management de projets territoriaux ou des activités d'intérêt général : administrations d'État, collectivités territoriales, entreprises publiques, associations (notamment contractuels des administrations publiques ou parapubliques : SEM, organismes de sécurité sociale...) etc.

Faculté de droit et d'économie - 15 avenue René Cassin - CS 92003
97744 Saint Denis Cedex 9 0262 93 84 84

